

ADVOKAADIBÜROO PRIORILAW PRIVAATSUSPOLIITIKA

- Advokaadibüroo PrioriLaw (e-post priori@priorilaw.ee; edaspidi büroo) on õigusteenust pakkuv ettevõte.
- Büroo jaoks on Teie isikuandmete kaitsmine väga oluline. Soovime, et teaksite, milliseid Teie isikuandmeid oma tegevuse käigus kogume ja miks, kuidas neid kasutame ning millised on Teie valikud ja võimalused.
- Alljärgnevad selgitused ei puuduta juriidiliste isikute (avaliku sektori asutuste, äriühingute, mittetulundusühingute ja sihtasutuste) andmete hoidmist büroo veebilehel või andmekogudes.

1. Millised andmed on isikuandmeteks?

1.1. Isikuandmed on igasugune teave tuvastatud või tuvastatava isiku kohta. Isikuandmeteks on näiteks isiku nimi ja perekonnanimi, aadress, e-posti aadress (kujul nimi.perekonnanimi@xxx.xx), telefoninumber, IP aadress (ehk seadmele antav interneti ID), veebilehel küpsistega kogutav info, andmed tehingute kohta, isiku kujutis (foto), ID kaardi number jms.

2. Mis on isikuandmete töötlemine?

2.1. Isikuandmete töötlemine on igasugune isikuandmetega tehtav toiming, sealhulgas andmete kogumine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine, avalikustamine, andmetele juurdepääsu võimaldamine, päringute ja väljavõtete tegemine, kasutamine, edastamine, riskkasutamine, ühendamine, sulgemine, kustutamine, hävitamine.

3. Milliseid minu isikuandmeid ja millisel eesmärgil büroo töötleb?

3.1. Büroo töötleb Teie isikuandmeid, kui kasutate büroo poolt pakutavat õigusteenust. Büroo töötleb andmeid, mille meile ise esitate või mis esitatakse Teie nimel või mille omandame iseseisvalt kvaliteetse õigusteenuse pakkumise raames. Kogume isikuandmeid selleks, et täita oma kohustusi Teie ees.

3.2. Büroo töötleb Teie isikuandmeid ka siis, kui:

3.2.1. Büroo saadab Teile infokirju meie tegevuse kohta, pakutavate teenuste kohta, tulevaste bürooga seotud sündmuste kohta ja büroo poolt koostatud materjale ja publikatsioone. Infokirjade saatmise eesmärgil kasutab büroo Teie e-posti aadressi, nime vm kontaktandmeid.

3.2.2. Soovite tellida büroo poolt läbi viidavat koolitust. Büroo töötleb Teie Teie tellimuse täitmiseks kontaktandmeid ja Teie poolt esitatud muid koolituse läbi viimiseks asjakohaseid andmeid.

3.2.3. Külastate meie veebi (www.priorilaw.ee):

3.2.3.1. büroo kogub oma veebikeskkondades automaatselt infot logifailidesse. See info võib sisaldada IP-aadressi, üldist asukohta, kus pöörduja seade on internetiühenduses, kellaaega, kasutatava brauseri tüüpi, operatsioonisüsteemi ja muud kasutusega seotud infot. Büroo kasutab seda teavet, et paremini hallata oma veebilehekülge ning tagada oma veebilehe turvalisus.

3.2.3.2. Samuti võib olla vaja kasutada veebilehe külastaja IP-aadressi büroo serveris probleemide väljaselgitamiseks, lehe külastajate tegevusest ülevaate saamiseks ja statistilisteks ülevaadeteks.

3.2.3.3. büroo veebikeskkonnas on kasutusel ka nn küpsised, mis on vajalikud veebi kasutajakogemuse parandamiseks. Näiteks aitavad küpsised määrata, kas pöörduja eelistab veebilehte lugeda eesti või inglise keeles ning kas kuvada kasutajale välisveebi mobiiliversiooni või mitte.

3.2.3.4. büroo küpsiste kasutamise reeglitega, milles on täpsemalt selgitatud küpsiste kasutamist ning toodud juhised küpsiste kustutamiseks ja välja lülitamiseks, saad tutvuda [siin](#).

4. Millistele asutustele/isikutele minu isikuandmeid edastatakse?

4.1. Büroo volitatud töötlejateks on:

4.1.1. raamatupidamisteenust pakkuv ettevõtte, et täita büroo raamatupidamiskohustust.

4.2. Büroo koostööpartneritele edastatavad andmed on piiratud ainult nende andmetega, mis on vajalik teenuse osutamiseks.

4.3. Hoolitseme selle eest, et kõik meie koostööpartnerid lähtuksid isikuandmete töötlemisel meie juhistest, hoiaksid andmeid saladuses ning veendume, et nende isikuandmete kaitsmiseks võetavad turvameetmed oleksid piisavad.

4.4. Büroo ei edasta Teie isikuandmeid kolmandatele isikutele, kes ei ole büroo volitatud töötlejateks, välja arvatud juhul, kui see on vajalik Teiega sõlmitud õigusteenuse lepingu täitmiseks. See võib hõlmata andmete edastamist kohtumenetluse ja kohtuvaidluse raames, samuti õigusteenuste raames, mida Teile pakume.

4.5. Igal juhul edastab büroo andmeid juhul, kui büroo on selleks seaduse alusel kohustatud.

5. Millistes infosüsteemides minu isikuandmeid hoitakse?

5.1. Büroo rakendab isikuandmete kaitsmiseks asjakohaseid organisatsioonilisi, tehnilisi ja füüsilisi meetmeid. Büroo hoiab Teie isikuandmeid turvalises infosüsteemis, mis on kooskõlas büroo privaatsuspoliitikaga. Infosüsteem on kaitstud volitamata juurdepääsu eest.

5.2. Büroo ei töötle Teie isikuandmeid väljaspool Euroopa Liitu/Euroopa Majanduspiirkonda (EL/EMP).

6. Millisel alusel minu isikuandmeid töödeldakse?

6.1. Büroo töötleb Teie isikuandmeid Teile õigusteenuse osutamiseks. Isikuandmete töötlemine on vajalik Teiega lepingu sõlmimiseks ja Teiega sõlmitud lepingu täitmiseks.

6.2. Juhul, kui pöördute büroo poole koolituse läbi viimise palvega, töötleb büroo Teie isikuandmeid lepingu täitmiseks.

6.3. Büroo saadab Teile infokirju vaid juhul, kui olete avaldanud soovi saada infokirju. Infokirjade saatmine toimub Teie nõusoleku alusel.

6.4. Büroo töötleb isikuandmeid ka selleks, et täita oma juriidilisi kohustusi.

7. Kui kaua minu isikuandmeid säilitatakse?

7.1. Peamisi büroo isikuandmete töötlemise toiminguid puudutavad isikuandmete säilitamise tähtajad on järgmised:

7.1.1. Teie õigusnõustamise raames edastatud isikuandmeid säilitame 3 aastat alates bürooga sõlmitud õigusteenuse lepingu lõppemist.

7.1.2. Teie tehinguandmeid säilitame 3 aastat pärast tehingu toimumist.

7.1.3. Teie andmeid, mille olete esitanud koolituste tellimiseks, säilitame 3 aastat pärast koolituse toimumist.

7.1.4. Teie kontaktandmeid infokirjade saatmiseks säilitame seni, kuni Te ei ole avaldanud soovi infokirju mitte saada. Igal juhul uuendame nõusolekuid iga 2 aasta tagant.

7.1.5. Teie IP aadressi säilitame 1 aasta alates meie veebi www.priorilaw.ee külastamist

7.1.6. Töötajate andmeid säilitame vastavalt töösuhteid ja raamatupidamist reguleerivates seadustes sätestatud tähtaegadele.

7.2. Andmete säilitamise tähtaja saabumisel dokumendid hävitatakse ja isikuandmed kustutatakse.

8. Kirjasaatmise viisid: kas kasutatakse liht- või tähtitud posti, krüpteeritud või krüpteerimata e-posti?

8.1. Kirjade saatmiseks kasutab büroo krüpteerimata e-posti.

8.2. Eriliiiki isikuandmeid sisaldavate e-kirjade saatmiseks kasutab büroo krüpteeritud e-posti.

9. Milliseid andmeid büroosse tööle kandideerijalt kogutakse ja kui kaua neid säilitatakse?

9.1. Vabade töö- ja praktikakohtade info on kättesaadav büroo veebilehel. Büroo võib värbamiseks kasutada ka sihtotsingut.

9.2. Kui kandideerite büroosse tööle, lähtub büroo Teie enda poolt avaldatud teabest ja avalikest allikatest. Büroo ei küsi eraldi nõusolekut andmete töötlemiseks, mille kandidaat on ise esitanud.

9.3. Büroo eeldab, et kandidaadi poolt soovitajatena nimetatud isikutega on lubatud suhelda ilma lisaloata. Eeldame, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele

on kandidaat andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et büroo nende poole teabe saamiseks pöördub.

9.4. Teie dokumentidega tutvuvad ainult värbamisprotsessis osalevad büroo töötajad. Kandidaatide dokumente ja andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata.

9.5. Mittevalituks osutunud kandidaatide andmeid säilitab büroo:

9.5.1. värbamisprotsessis võimalike tekkivate õigusvaidluste lahendamiseks kuni nõude aegumiseni (1 aasta);

9.5.2. paremusjärjestuses järgmisele kandidaadile töökohale asumise ettepaneku tegemiseks (60 päeva arvates konkursi võitnud isikule töökohale asumise ettepaneku tegemisest);

9.5.3. hilisemate tööpakkumiste tegemise eesmärgil kuni 6 kuud, kui mittevalitud kandidaat on andud nõusoleku oma andmete säilitamiseks.

10. Kuidas saan tutvuda minu kohta käivate andmetega? Millised on minu õigused?

10.1. Teil on seoses isikuandmete töötlemisega alljärgnevad õigused:

10.1.1. õigus saada infot, kas büroo töötleb Teie isikuandmeid;

10.1.2. õigus tutvuda andmetega, mida me Teie kohta oleme kogunud. Me väljastame Teile andmeid päringu esitamisel aadressil andmekaitse@priorilaw.ee;

10.1.3. õigus nõuda ebaõigete isikuandmete parandamist, kui need on ebapiisavad, puudulikud või väärad;

10.1.4. õigus esitada vastuväiteid oma isikuandmete töötlemise suhtes, kui isikuandmete töötlemine ei toimu seaduslikul alusel;

10.1.5. õigus taotleda isikuandmete kustutamist. Selline õigus ei kohaldu, kui isikuandmeid, mida palutakse kustutada, on kohustuslik säilitada seaduse alusel;

10.1.6. õigus piirata oma isikuandmete töötlemist juhul, kui isikuandmete töötlemine ei toimu seaduslikul alusel;

10.1.7. õigus saada oma isikuandmed, mida Te ise olete esitanud ning mida töödeldakse nõusoleku alusel või lepingu täitmiseks. Andmed väljastatakse kirjalikult või üldkasutatavas elektroonilises vormingus;

10.1.8. õigus taotleda andmete ülekandmist teisele teenusepakkujale, kui andmeid töödeldakse Teiega sõlmitud lepingu või Teie nõusoleku alusel;

10.1.9. õigus võtta tagasi oma nõusolek isikuandmete töötlemiseks, kui Teie isikuandmete töötlemine toimub nõusoleku alusel;

10.2. Büroo keeldub Teie tutvumissoovi täitmast üksnes siis, kui see võib:

10.2.1. kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi,

10.2.2. takistada kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist,

10.2.3. raskendada tõe väljaselgitamist kriminaalmenetluses,

10.2.4. ohustada lapse põlvnemise saladuse kaitsmist.

11. Õiguste kaitse ja kontaktid

11.1. Kõikides küsimustes, mis on seotud Teie isikuandmete töötlemisega, saate pöörduda büroo poole e-posti aadressil andmekaitse@priorilaw.ee.

11.2. Juhul kui Te leiate, et büroo on isikuandmete töötlemisel rikkunud Teie õigusi, võite pöörduda kaebusega kas büroo poole (andmekaitse@priorilaw.ee) või Andmekaitse Inspektsiooni poole (Väike-Ameerika 19, Tallinn 10129, e-posti aadress info@aki.ee).